

Registre Public d'Accessibilité

*BORDEAUX Espace Banque Privée Grand
Bordeaux*



Introduction

Le registre public d'accessibilité, c'est quoi ?

Le registre public d'accessibilité est un document officiel.

Le document donne des informations sur l'accessibilité d'un établissement.

Les informations sont utiles pour les personnes en situation de handicap.

Sommaire

1/ MODALITE D'ACCES

- LES INFORMATIONS POUR FACILITER L'ACCESSIBILITE DE L'AGENCE

2/ NOUS CONTACTER

- COORDONNEES
- RESPONSABLE D'ACCESSIBILITE
- CONSULTATION DU REGISTRE D'ACCESSIBILITE

3/ LES INFORMATIONS

- FORMATION DU PERSONNEL D'ACCUEIL AUX DIFFERENTES SITUATIONS DE HANDICAP
- COMPOSITION DES DOCUMENTS REGLEMENTAIRES
- MATERIEL ADAPTE

1/ Modalité d'accès

- *Les informations pour faciliter l'accessibilité de l'agence*

	Accès au site en transport en commun : arrêt de Tramway Quinconces Lignes B, C, D, E et arrêt de Bus Quinconces ligne 2
	Il n'y a pas de place de parking à proximité du site
	Une marche extérieure devant le site sans rampe d'accès PMR extérieure et un ascenseur au sein du site
	Vous êtes sourd ou malentendant, communiquez avec le Crédit Agricole d'Aquitaine en cliquant sur le lien : https://ca-aquitaine.elioz.fr/3.3/?hash=4b0b18998d87dce1f45f4fb0f592c3b7

2/ Nous contacter

- *Coordonnées*

Nom de l'établissement :	BORDEAUX Espace Banque Privée Grand Bordeaux
Adresse :	13 cours du 30 Juillet - 33000 BORDEAUX
Gestionnaire :	Crédit Agricole Aquitaine

- *Responsable d'Accessibilité*

Nom du contact :	JONCKHEERE-ETCHART Myriam
Mail :	<i>bp.bxcentre@ca-aquitaine.fr</i>
Téléphone :	05.57.34.38.34

- *Consultation du Registre d'Accessibilité*

A l'agence en compagnie du responsable d'accessibilité

3/ Les informations

- *Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap*

Le personnel est sensibilisé. C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap :
<i>Oui</i>
Le personnel est formé. C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap :
<i>Non</i>
Le personnel sera formé :
<i>Oui</i>

- *Composition des documents réglementaires*

Attestation de conformité PMR du bureau de contrôle :
<i>Oui</i>
Rapport de visites des équipements techniques :
<i>Oui</i>

- *Matériel adapté*

Le matériel est entretenu et réparé :
<i>Oui</i>
Le personnel connaît le matériel :
<i>Oui</i>