

# Registre Public d'Accessibilité

*CARBON BLANC*



## Introduction

Le registre public d'accessibilité, c'est quoi ?

Le registre public d'accessibilité est un document officiel.

Le document donne des informations sur l'accessibilité d'un établissement.

Les informations sont utiles pour les personnes en situation de handicap.

## Sommaire

### **1/ MODALITE D'ACCES**

- LES INFORMATIONS POUR FACILITER L'ACCESSIBILITE DE L'AGENCE

### **2/ NOUS CONTACTER**

- COORDONNEES
- RESPONSABLE D'ACCESSIBILITE
- CONSULTATION DU REGISTRE D'ACCESSIBILITE

### **3/ LES INFORMATIONS**

- FORMATION DU PERSONNEL D'ACCUEIL AUX DIFFERENTES SITUATIONS DE HANDICAP
- COMPOSITION DES DOCUMENTS REGLEMENTAIRES
- MATERIEL ADAPTE

## 1/ Modalité d'accès

- *Les informations pour faciliter l'accessibilité de l'agence*

	<p><b>Accès à l'agence en transport en commun : arrêt de Bus 11 Novembre Lignes 50, 90</b></p>
	<p><b>Plusieurs places de parking public à proximité de l'agence sans place PMR</b></p>
	<p><b>Il n'y a pas d'observation à signaler pour les modalités d'accès à l'intérieur de l'agence</b></p>
	<p><b>Vous êtes sourd ou malentendant, communiquez avec le Crédit Agricole d'Aquitaine en cliquant sur le lien :</b> <a href="https://ca-aquitaine.elioz.fr/3.3/?hash=4b0b18998d87dce1f45f4fb0f592c3b7">https://ca-aquitaine.elioz.fr/3.3/?hash=4b0b18998d87dce1f45f4fb0f592c3b7</a></p>

## 2/ Nous contacter

---

- *Coordonnées*

Nom de l'établissement :	<b>CARBON BLANC</b>
Adresse :	<b>28 rue Austin Conte - 33560 CARBON-BLANC</b>
Gestionnaire :	<b>Crédit Agricole Aquitaine</b>

- *Responsable d'Accessibilité*

Nom du contact :	<b>information à venir</b>
Mail :	<b>agencecarbonblanc@ca-aquitaine.fr</b>
Téléphone :	<b>05.56.06.83.99</b>

- *Consultation du Registre d'Accessibilité*

***A l'agence en compagnie du responsable d'accessibilité***

## 3/ Les informations

- *Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap*

<b>Le personnel est sensibilisé. C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap :</b>
<i>Oui</i>
<b>Le personnel est formé. C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap :</b>
<i>Non</i>
<b>Le personnel sera formé :</b>
<i>Oui</i>

- *Composition des documents réglementaires*

<b>Attestation de conformité PMR du bureau de contrôle :</b>
<i>Non</i>
<b>Rapport de visites des équipements techniques :</b>
<i>Oui</i>

- *Matériel adapté*

<b>Le matériel est entretenu et réparé :</b>
<i>Oui</i>
<b>Le personnel connaît le matériel :</b>
<i>Oui</i>