

# Registre Public d'Accessibilité

*SAMADET*



## Introduction

Le registre public d'accessibilité, c'est quoi ?

Le registre public d'accessibilité est un document officiel.

Le document donne des informations sur l'accessibilité d'un établissement.

Les informations sont utiles pour les personnes en situation de handicap.

## Sommaire

### **1/ MODALITE D'ACCES**

- LES INFORMATIONS POUR FACILITER L'ACCESSIBILITE DE L'AGENCE

### **2/ NOUS CONTACTER**

- COORDONNEES
- RESPONSABLE D'ACCESSIBILITE
- CONSULTATION DU REGISTRE D'ACCESSIBILITE

### **3/ LES INFORMATIONS**

- FORMATION DU PERSONNEL D'ACCUEIL AUX DIFFERENTES SITUATIONS DE HANDICAP
- COMPOSITION DES DOCUMENTS REGLEMENTAIRES
- MATERIEL ADAPTE

## 1/ Modalité d'accès

- *Les informations pour faciliter l'accessibilité de l'agence*

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><i>Il n'y a pas de transport en commun à proximité de l'agence</i></p>                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p><i>Il n'y a pas de place de parking à proximité de l'agence</i></p>                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p><i>Il n'y a pas d'observation à signaler pour les modalités d'accès à l'intérieur de l'agence</i></p>                                                                                                                                                                                             |
|  | <p><i><b>Vous êtes sourd ou malentendant, communiquez avec le Crédit Agricole d'Aquitaine en cliquant sur le lien :</b></i><br/> <a href="https://ca-aquitaine.elioz.fr/3.3/?hash=4b0b18998d87dce1f45f4fb0f592c3b7">https://ca-aquitaine.elioz.fr/3.3/?hash=4b0b18998d87dce1f45f4fb0f592c3b7</a></p> |

## 2/ Nous contacter

---

- *Coordonnées*

|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Nom de l'établissement : | <b>SAMADET</b>                                |
| Adresse :                | <b>place de la faïencerie - 40320 SAMADET</b> |
| Gestionnaire :           | <b>Crédit Agricole Aquitaine</b>              |

- *Responsable d'Accessibilité*

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| Nom du contact : | <b>DUCASSE Nelly</b>  |
| Mail :           | <b>/</b>              |
| Téléphone :      | <b>05.58.79.72.20</b> |

- *Consultation du Registre d'Accessibilité*

***A l'agence en compagnie du responsable d'accessibilité***

## 3/ Les informations

- *Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap*

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le personnel est sensibilisé. C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap : |
| <i>Oui</i>                                                                                                                                                         |
| Le personnel est formé. C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap :                   |
| <i>Non</i>                                                                                                                                                         |
| Le personnel sera formé :                                                                                                                                          |
| <i>Oui</i>                                                                                                                                                         |

- *Composition des documents réglementaires*

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Attestation de conformité PMR du bureau de contrôle : |
| <i>Non</i>                                            |
| Rapport de visites des équipements techniques :       |
| <i>Oui</i>                                            |

- *Matériel adapté*

|                                       |
|---------------------------------------|
| Le matériel est entretenu et réparé : |
| <i>Oui</i>                            |
| Le personnel connaît le matériel :    |
| <i>Oui</i>                            |